

**Zarządzenie Nr 13/2023**  
**Wójta Gminy Mogilany**  
**z dnia 23 stycznia 2023 roku**

w sprawie: **określenia wzoru zgłoszenia dziecka oraz wniosków o przyjęcie dziecka do I klasy publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Mogilany, na rok szkolny 2023/2024.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art.150, 151 i 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Mogilany**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1

Określa się wzory zgłoszenia i wniosków o przyjęcie dziecka do I klasy publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Mogilany, na rok szkolny 2023/2024:

1. zgłoszenia/wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy szkoły podstawowej, załącznik nr 1,
2. wniosku o zapisanie dziecka sześciolatniego do I klasy szkoły podstawowej, załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
(data przyjęcia wniosku)

**ZGŁOSZENIE/WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ .....  
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców:**

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3.	PESEL dziecka <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>	
4.	Adres zamieszkania dziecka	
5.	Adres stałego zameldowania dziecka <i>(jeśli jest inny od miejsca zamieszkania)</i>	
6.	Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem <i>(podkreślić właściwe)</i>	Matka
		Ojciec
7.	Adres miejsca zamieszkania matki dziecka	Kod pocztowy, miejscowość
		Ulica, nr domu/mieszkania
		Telefon do kontaktu
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca dziecka	Kod pocztowy, miejscowość
		Ulica, nr domu/mieszkania
		Telefon do kontaktu
9.	Adres poczty elektronicznej	Matki
		Ojca
10.	Numery telefonów kontaktowych	Matki
		Ojca

**II. Dodatkowe informacje o dziecku, dołączone do zgłoszenia/wniosku** *(np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o niepełnosprawności, potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie, itp.)*

tak       nie

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

### III. Deklaracja uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych z religii/etyki

Niniejszym wyrażam wolę, aby moja córka/syn uczestniczyła/ł w lekcjach:

1. religii
2. etyki
3. zarówno religii, jak i etyki
4. nie wyrażam zgody na uczestnictwo syna/córki ani w lekcjach religii, ani etyki

### IV. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów<sup>1</sup>

I.p.	Kryterium	Tak	Nie
1.	rodzeństwo kandydata, objęte jest w danej szkole wychowaniem przedszkolnym, rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym lub realizuje obowiązek szkolny		
2.	szkoła jest najbliższą szkołą dla dziecka		
3.	dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej		
4.	zamieszkiwanie na terenie Gminy Mogilany		
5.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców (prawnych opiekunów), w zapewnieniu mu należytej opieki		
6.	oboje rodzice/prawni opiekunowie, pracują w obwodzie szkoły		

**UWAGA: Każde spełniane przez kandydata kryterium powinno być potwierdzone oświadczeniami rodziców i załączone do wniosku**

### V. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.  
*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
- 2) Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora w przypadku zaistnienia zmian zawartych, w zgłoszeniu/wniosku.

---

<sup>1</sup> Zaznaczają tylko rodzice kandydatów do klas I, zamieszkałych poza obwodem szkoły, do której składają wniosek.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej wniosek  
( rodzica, prawnego opiekuna)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej wniosek  
( rodzica, prawnego opiekuna)

## **VI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji dzieci**

1.Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Św. Faustyny Kowalskiej we Włosani.

2.Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych [odo.dmarek@onet.pl](mailto:odo.dmarek@onet.pl)

3.Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. G b (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4.Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący, którym dane powierzono, Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem nr 4/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej we Włosani z dnia 13.02.2023 r. , organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego

5.Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata, mogą zostać wykorzystane przez Szkołę w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

6.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7.Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczeźszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Prawo do odwołania zgody, przysługuje tylko w takim zakresie w jakim zgoda została udzielana, ale bez wpływu na przetwarzanie jakiego dokonano przed jego odwołaniem.

9.W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

10.Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

11.W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji, nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

12.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

13.Podanie danych zawartych w formularzach dotyczących rekrutacji do szkoły i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do

szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Oświadczam, że zapoznałam/lem\* się z treścią ww. Informacji.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby składającej wniosek  
( rodzica, prawnego opiekuna)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby składającej wniosek  
( rodzica, prawnego opiekuna)

**VII. Decyzja Dyrektora**

Dziecko zostaje przyjęte/nieprzyjęte\* do Szkoły

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis dyrektora*

.....  
(data przyjęcia wniosku)

## WNIOSEK O ZAPISANIE DZIECKA SZEŚCIOLETNIEGO DO I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ, W ROKU SZKOLNYM 2023/2024<sup>2</sup>

Wnioskuje o zapisanie dziecka córki/syna:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

do I klasy, w Szkole Podstawowej

.....

### I. Dane osobowe dziecka i rodziców:

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>		
4.	Adres zamieszkania dziecka		
5.	Adres stałego zameldowania dziecka <i>(jeśli jest inny od miejsca zamieszkania)</i>		
6.	Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem <i>(podkreślić właściwe)</i>	Matka	
		Ojciec	
7.	Adres miejsca zamieszkania matki dziecka	Kod pocztowy, miejscowość	
		Ulica, nr domu/mieszkania	
		Telefon do kontaktu	
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca dziecka	Kod pocztowy, miejscowość	
		Ulica, nr domu/mieszkania	
		Telefon do kontaktu	
9.	Adres poczty elektronicznej	Matki	
		Ojca	

<sup>2</sup>Art. 36 ust. 1 *ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, ust. 2. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dziecko: 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno- -pedagogicznych.

10.	Numery telefonów kontaktowych	Matki	
		Ojca	

## II. Załączniki:

- 1) Oświadczenie rodzica o tym, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej  
tak  nie
- 2) Opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej  
tak  nie
- 3) Dodatkowe informacje o dziecku, dołączone do wniosku (np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie, itp., jakie?)

1. ....

2. ....

## III. Deklaracja uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych z religii/etyki

Niniejszym wyrażam wolę, aby moja córka/syn uczestniczyła/ł w lekcjach:

1. religii
2. etyki
3. zarówno religii, jak i etyki
4. nie wyrażam zgody na uczestnictwo syna/córki ani w lekcjach religii, ani etyki

## IV. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.  
*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
- 2) Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora w przypadku zaistnienia zmian zawartych, w zgłoszeniu/wniosku.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej wniosek  
(rodzica, prawnego opiekuna)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby składającej wniosek  
(rodzica, prawnego opiekuna)

## V. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji dzieci

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Św. Faustyny Kowalskiej we Włosani.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych odo.dmarek@onet.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), oraz art. 9 ust. 2 lit. G b (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący, którym dane powierzono, Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem nr 4/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej we Włosani z dnia 13.02.2023r., organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata, mogą zostać wykorzystane przez szkołę w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Prawo do odwołania zgody, przysługuje tylko w takim zakresie w jakim zgoda została udzielana, ale bez wpływu na przetwarzanie jakiego dokonano przed jego odwołaniem.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji, nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. Podanie danych zawartych w formularzach dotyczących rekrutacji do szkoły i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Oświadczam, że zapoznałam/lem\* się z treścią ww. Informacji.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby składającej wniosek  
(rodzica, prawnego opiekuna)



.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby składającej wniosek  
( rodzica, prawnego opiekuna)

**VI. Decyzja Dyrektora**

Dziecko zostaje przyjęte/nieprzyjęte\* do Szkoły

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis dyrektora*